

Приложение № 2
к коллективному договору
от «21» декабря 2015 г.

Согласовано:
с выборным органом первичной
профсоюзной организации МОУ ИРМО
«Хомутовская СОШ№1»
(протокол от «21»декабря 2015г. № 4)

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации

Пац Пащенко Н.В.
(подпись)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ИРМО
«Хомутовская СОШ№1»

О.И.Романова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. (с изменениями и дополнениями) N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.02.2011 г. № 956 «О порядке введения и установления систем оплаты работников учреждений, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, отличных от Единой тарифной сетки»;
- постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011г. №3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, отличной от Единой тарифной сетки» в редакции от 9.10.2014г.;

1.2. Система оплаты труда работников МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» включает в себя:

- минимальные оклады (ставки) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) работников;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия и размеры осуществления выплат стимулирующего характера;
- условия и размеры осуществления выплат материальной помощи.

1.3. Система оплаты труда работников МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» (далее – школа) устанавливается по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на основе минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов, дополнительных повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Минимальные оклады (ставки) по профессиональным квалификационным группам работников школы устанавливаются настоящим Положением.

Минимальные оклады (ставки) работников школы устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. Заработная плата работника школы рассчитывается по формуле:

$ЗП = ДО + Кв + Св$, где

ЗП - заработная плата

ДО - должностной оклад

Кв - компенсационные выплаты

Св - стимулирующие выплаты

1.7. Должностной оклад работника школы рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = О + О * КП + О * КПП + ДПК$, где

О - минимальный оклад (ставка)

КП - повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставки) по занимаемой должности,

КПП – персональный повышающий коэффициент,

ДПК - дополнительный повышающий коэффициент.

2. Должностной оклад по категориям персонала работников

2.1. Должностной оклад работников, осуществляющих образовательную деятельность

2.1.1. Работникам МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1» согласно профессиональным квалификационным группам устанавливаются минимальные оклады (ставки), а также повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, персональный повышающий коэффициент, дополнительный повышающий коэффициент.

Таблица 1

Наименование должности (профессии)	Размер минимального оклада (ставки), руб.	Размер повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории	Размер повышающего коэффициента по должности
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
2 квалификационный уровень			
Педагог дополнительного образования	5945	1 кв. категория-0,30 высшая кв. категория – 0,50	До 0,15
Педагог-организатор			
Социальный педагог			
3 квалификационный уровень			
Воспитатель	6198	1 кв. категория-0,30 высшая кв. категория – 0,50	До 0,18
Педагог-психолог			
4 квалификационный уровень			
Учитель	6578	1 кв. категория-0,30 высшая кв. категория – 0,50	До 0,20
Учитель-дефектолог			
Учитель-логопед, логопед			

2.1.2. **Повышающий коэффициент (КП)** к минимальному окладу(ставке) по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности

устанавливается в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории.

2.1.3.Персональный повышающий коэффициент (КПП) к минимальному окладу устанавливается:

2.1.3.1. работникам за наличие отраслевых наград:

Таблица 2

<i>№пп</i>	<i>Отраслевые награды</i>	<i>размер КПП</i>
1	«Почетный работник общего образования»	0,10
2	«Отличник народного просвещения»	0,10
3	Грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	0,5
4	Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации	0,3

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника со дня вынесения решения о награждении.

2.1.3.2. работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников второго и третьего квалификационных уровней за стаж:

- от 1 до 10 лет - 0,5
- более 10 лет – 0,10

Применение персонального повышающего коэффициента образует новый оклад и учитывается при начислении выплат компенсационного характера.

Размер выплат с учетом персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу (ставки), установленного с учетом занимаемой должности и квалификационной категории, определяется путем умножения размера минимального размера оклада на повышающий коэффициент.

При наличии у работника нескольких оснований для установления персонального повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

2.1.4. **Дополнительный повышающий коэффициент (ДПК)** к минимальному окладу устанавливается работнику за ученую степень и звание. При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

Работникам школы, занимающим штатные должности, устанавливается дополнительный повышающий коэффициент:

Таблица 3.

<i>№пп</i>	<i>Звание, ученая степень</i>	<i>Доплата</i>
1	за ученую степень кандидата наук	3000 рублей
2	за ученую степень доктора наук	7000 рублей
3	за ученое звание доцента	40% мин.размера оклада
4	за ученое звание профессора	60% мин.размера оклада

Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается:

-работникам школы, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» бывшего СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР – 15процентов от минимального оклада (ставки);

-педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 15 процентов от минимального оклада (ставки).

Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается с учетом установленной

нормы часов педагогической нагрузки, пропорционально от объема фактической учебной нагрузки, но не выше указанных.

2.1.5.Повышающий коэффициент к минимальному окладу(ставке) на наличие квалификационной категории: высшая категория-50%-0,5; первая категория-30%-0,3%; вторая квалификационная категория-10%-0,1.

2.2. Должностной оклад работников, занимающих должности служащих

2.2.1.Должностной оклад (ставка) работников МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1», занимающих должности служащих, состоит из минимального оклада (ставки), персональных повышающих коэффициентов и дополнительного повышающего коэффициента:

Минимальные оклады (ставки) работникам, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ

Таблица 4.

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Библиотекарь	4475
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":	
Заведующий библиотекой	5110
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Секретарь-машинистка	2981
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	3685
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством	3767

2.2.2.Работникам, занимающим должности служащих, предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу.

Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается работнику с учетом уровня образования:

Таблица 5.

№пп	Уровень образования	Размер КПП
1	среднее профессиональное образование	0,5
2	высшее профессиональное образование	0,10

2.2.3.Работникам устанавливается дополнительный повышающий коэффициент за ученую степень и звание в соответствии с п.2.1.4. данного Положения.

2.3. Должностной оклад (ставка) рабочих

2.3.1.Должностной оклад (ставка) рабочих МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1» состоит из минимального оклада (ставки) на основе отнесения занимаемых должностей по ПКГ и персональных повышающих коэффициентов:

Таблица 6.

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	2981 – 1 квалификационны й разряд; 3080- 2 квалификационны й разряд; 3377 – 3 квалификационны й разряд.
Кухонный рабочий	
Оператор теплового пункта	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Повар	
Сторож	
Гардеробщик	
Дворник	
Уборщик служебных помещений	
Вахтер	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3575 – 4 квалификационны й разряд; 3877,5 – 5 квалификационны й разряд
Водитель	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4174,5 – 6 квалификационны й разряд, 4471,5 – 7 квалификационны й разряд
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4966,5
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	5170

2.3.2. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается за

стаж работы в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1»:

Таблица 7

<i>№пп</i>	<i>Стаж работы в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1»</i>	<i>Размер КПП</i>
1	от 1 года до 5-ти лет	0,05
2	свыше 5 лет	0,1

3. Оплата труда руководителя, его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1», его заместителей (далее – руководящие работники) состоит из должностного оклада и дополнительного повышающего коэффициента за ученую степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в трудовом договоре.

Должностной оклад руководителя устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемой им организации и может составлять до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в порядке, определенном нормативным правовым актом управления образованием Иркутского районного муниципального образования.

Вновь назначаемым руководителям устанавливается кратность не менее 1,5 размеров средней заработной платы основного персонала. Кратность увеличения должностного оклада руководителя образовательной организации устанавливается согласно критериям, утвержденным локальным актом Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, согласованным с коллегиальным органом районной организации профсоюзов.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя школы утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

К основному персоналу образовательной организации относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создана организация. Перечень должностей работников образовательной организации, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и установления размера должностного оклада руководителя, утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

Должностные оклады заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются на 10-50 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премий руководителю образовательной организации устанавливаются приказом Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя устанавливает руководитель организации в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего положения.

3.2. Премирование руководителя образовательной организации производится на основании Приказа Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования с учетом результатов деятельности образовательной организации за счет лимитов бюджетных обязательств (до 3%) предусмотренных на оплату труда работников школы.

3.3. Оплата труда за ведение педагогической (преподавательской) деятельности осуществляется в порядке и размерах, установленных для оплаты труда педагогических работников.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда;

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплаты за работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда работникам школы устанавливаются в размере до 12 процентов от минимального оклада (ставки) по соответствующим ПКГ, педагогическим работникам от должностного оклада в зависимости от времени работы во вредных условиях труда:

Таблица 8.

<i>№пп</i>	тяжелые, вредные и (или) опасные условия труда	<i>выплата в %</i>
<i>1</i>	<i>Работникам школы, занятых уборкой и вывозом мусора, нечистот</i>	<i>12</i>

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата прекращается с уведомлением работника о прекращении указанной выплаты в письменном виде не менее чем за два месяца.

б) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

-компенсация за работу в ночное время работникам школы производится в размере 35 процентов от часового минимального оклада (ставки) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов). Названная доплата выплачивается за фактически отработанное время в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы;

в) выплата за работу в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа – 25% должностного оклада и иных компенсационных выплат;

г) выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и за выполнение работы в выходной или нерабочий праздничный день в соответствии с трудовым законодательством;

д) выплаты за работу в особых климатических условиях в соответствии с трудовым законодательством;

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

е) ежемесячная выплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанная с образовательным процессом:

-классное руководство;

-проверка письменных работ;

-заведование: филиалами, библиотекой, кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками;

-руководство методическими объединениями, методическим советом;

-проведение работ по дополнительным образовательным программам;

-ведение протоколов;

-организация трудового обучения, профессиональной ориентации.

Данная выплата устанавливается в следующих размерах (педагогическим работникам от должностного оклада (*ставки*), остальным работникам школы – от минимального оклада по соответствующим ПКГ:

Таблица 9.

<i>№пп</i>	Работа, не входящая в должностные обязанности работника	<i>выплата в %</i>
<i>1</i>	<i>-педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя при нормативной наполняемости класса (при большей или меньшей наполняемости класса выплата производится пропорционально наполняемости класса)</i>	<i>35%</i>
<i>2</i>	<i>-педагогическим работникам за проверку письменных работ в 1-4 классах</i>	<i>15%</i>

	<i>независимо от учебной нагрузки при нормативной наполняемости класса: (при большей и меньшей наполняемости класса выплата производится пропорционально наполняемости класса)</i>	
3	<i>-педагогическим работникам за проверку письменных работ в 5-11 классах при нормативной наполняемости класса: - по русскому языку, литературе - математике, иностранному языку, -химии, биологии, физике, -информатике, технологии и черчению, истории, географии, ОБЖ, ИЗО, (при большей или меньшей наполняемости класса доплата производится пропорционально наполняемости класса)</i>	<i>20% 15% 10% 5%</i>
4	<i>-учителям, преподавателям за заведование учебными кабинетами повышенной опасности при условии наличия паспорта кабинета</i>	<i>10 %</i>
5	<i>учителям, преподавателям за заведование другими учебными кабинетами при условии наличия паспорта кабинета</i>	<i>5 %</i>
6	<i>педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, при условии наличия паспорта мастерских, учебно-опытным участком</i>	<i>10%</i>
7	<i>педагогическим работникам за руководство методическими объединениями при условии наличия в методическом объединении не менее 3-х человек</i>	<i>До 15 %</i>
8	<i>педагогическим и другим работникам школы за работу по дополнительным образовательным программам</i>	<i>15%</i>
9	<i>педагогическим и другим работникам школы за организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, не входящую в круг должностных обязанностей</i>	<i>10%</i>
10	<i>педагогическим работникам, реализующим программы углубленного или профильного изучения отдельных предметов, в зависимости от количества часов по профилю</i>	<i>15%</i>
11	<i>учителям за работу в класс-комплекте</i>	<i>10%</i>
12	<i>библиотекаря за работу с библиотечным фондом в зависимости от количества экземпляров учебников, методической и художественной литературы: -до 10 тыс. экземпляров – -свыше 10 тыс. экземпляров –</i>	<i>10 % 20 %</i>
13	<i>библиотекаря за заведование библиотекой</i>	<i>20%</i>
14	<i>педагогическим работникам за проведение внешкольной работы по физическому воспитанию от 8 до 15 классов – комплектов – от 15 до 22 классов – комплектов – свыше 22-х классов – комплектов –</i>	<i>20 % 30 % 80 %</i>
15	<i>педагогическим работникам –ответственным за охрану труда в ОУ и безопасность, за ведение документации: по охране труда - по гражданской обороне -</i>	<i>до 15 % до 15 %</i>
16	<i>педагогическим работникам за заведование школьным музеем</i>	<i>до 10%</i>
17	<i>педагогическим работникам за руководство клубами по интересам (клуб любителей поэзии, любителей народной музыки, экошкола/Зеленый флаг, ДОО «Школьная планета» и др.)</i>	<i>до 20%</i>
18	<i>педагогическим работникам за работу общественным инспектором по охране прав детей</i>	<i>до 10%</i>

19	педагогическому работнику за подготовку школьников и участие в районных воспитательных мероприятиях (при отсутствии должности педагога-организатора)	до 50%
20	педагогическому работнику за выполнение психолого-диагностической работы (при отсутствии должности педагога-психолога)	20 %
21	работникам школы (при отсутствии должности лаборанта) за обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудования учебных кабинетов (в том числе вычислительной техники); его подготовку к проведению лабораторных и практических работ	до 30%
22	педагогическому работнику за ведение протоколов педсоветов (совещаний при директоре, собраний трудового коллектива и т.д.)	5%
23	работникам школы, ответственным за организацию школьного питания и подготовку отчетной документации (кроме руководителя)	20 %
24	педагогическим работникам за выполнение общественной работы	20 %
25	педагогическому работнику за обслуживание сайта	20%
26	работникам школы, ответственным за сопровождение детей в автобусе	до 50 %
27	работникам школы за работу с электронной почтой	10%
28	работникам школы за работу по заполнению и отправке электронных баз данных	до 30%
29	работникам школы за работу с медицинскими полисами	10 %
30	секретарю- машинистке за расширение объема работы по ведению делопроизводства	50 %
31	водителю за двухсменный режим работы школы и работу вне графика	до 60 %
32	работнику по комплексному обслуживанию зданий, имеющему допуск к работе с электрическими сетями	до 50 %
33	дворнику в холодный период	10 %
34	уборщикам во время ремонта	10%
35	гардеробщикам в холодный период	20 %
36	работнику по обслуживанию электрооборудования	10 %
37	работнику за увеличение объема работы (обслуживание двух зданий и др.)	10 %
38	школьному повару и помощнику повара за выполнение обязанностей раздатчика	20 %
39	библиотекарю за доставку книжного фонда	До 20%
40	педагогическим работникам за работу на пришкольном участке и клумбах	До 20%
41	педагогическим работникам за проведение внешкольной работы по физическому воспитанию	До 80%
42	Поварам, помощникам поваров за двухсменный режим работы	30%
43	Техническому персоналу за выполнение обязанностей вахтёра	15%
44	Техническому персоналу за сложность работы	30%
45	Водителям за ремонт и обслуживание автобусов	40%
46	Уборщикам служебных помещений за уборку туалетов на улице	20%

ж) ежемесячная выплата молодым специалистам до 29 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в школе, устанавливается в размере (от должностного оклада):

Таблица 10

№пп	Стаж работы по специальности	Размер выплаты
1	до трех лет работы	0,20

2	<i>свыше трех до пяти лет работы</i>	0,10
3	<i>свыше пяти лет до достижения возраста 29 лет</i>	0,05

Основными условиями получения данной выплаты молодыми специалистами являются:

- наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования;
- работа в образовательной организации по специальности.

з) **выплата за специфику работы в отдельной образовательной организации, устанавливаемая педагогическим работникам в следующих случаях и размерах (от должностного оклада (ставки):**

Таблица 11

№ пп	Специфика работы в отдельном образовательном учреждении	выплата в %
1	<i>за работу в специальных (коррекционных) классах обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)</i>	20%
2	<i>за работу с учащимися, обучающимися по программе специального коррекционного учреждения 8 вида в общеобразовательном классе (пропорционально численности)</i>	20%
3	<i>за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности, на основании медицинского заключения</i>	20%
4	<i>за работу с детьми и подростками с девиантным поведением (пропорционально численности)</i>	10 %

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются техническим работникам к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ, педагогическим работникам - к должностным окладам (ставкам).

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к минимальному окладу, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к минимальному окладу без учета повышающих коэффициентов. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

5.3. Размеры выплат стимулирующей части ФОТ работникам по результатам труда определяются руководителем образовательной организации согласно критериям и показателям качества и результативности труда, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в школе с участием представительного органа работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Объем средств на указанные выплаты должен составлять 25 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного и муниципального бюджетов.

5.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев,

позволяющих оценить результативность и качество его работы.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам школы за:

- выполнение непредвиденных и срочных работ;
- компетентность работника в принятии решений;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

5.6. Формирование перечня критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления выплат стимулирующего характера, установленных действующим законодательством. Кроме того, данный перечень должен отвечать уставным задачам деятельности образовательной организации и критериям оценки деятельности работников.

5.4. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в организации критериев и показателей определения стимулирующей части оплаты труда работников. Критерии могут пересматриваться 2 раза в год по результатам работы за истекший период.

5.5. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

5.6. Итоговый коэффициент стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

5.7. Для определения размера выплат по результатам профессиональной деятельности необходимо:

произвести подсчет баллов за месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;

суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов);

размер централизованной стимулирующей части ФОТ, запланированной на месяц, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла;

этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за месяц.

отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

5.8. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательной организации утверждаются приказом руководителя школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.9. Порядок определения выплат по результатам профессиональной деятельности:

5.9.1. сроки выплат на основе мониторинга результатов профессиональной деятельности работника – ежемесячно.

1.10.	За общественную работу в интересах образовательного учреждения, трудового коллектива (формирование нормативной базы образовательного учреждения, создание сайта школы, оздоровление работников образовательного учреждения и их детей, работа по охране труда)	20 % от минимального оклада
<i>Служащие, работники административно-хозяйственного персонала</i>		
1.12.	За выполнение важных и особо важных работ: - за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства; - за выполнение заданий Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования	2 3
1.13.	За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ: -дополнительную уборку закрепленных участков до и после проведения общешкольных мероприятий; - обслуживание двух зданий; -выполнение работ узкой специализации (штукатурка, слесарные работы и т.д.)	2 1 3
1.14.	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	5
1.15.	За оперативность выполнения заявок, поручений руководства учреждения	3
1.16.	За наличие наград, дипломов и др., полученных работником или при его участии	3
1.17.	За рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств	4
1.18.	За достижения в различных видах деятельности, приносящей доход учреждению	4
1.19.	За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда в период: - карантина -аварии -текущего ремонта школы - сложных погодных условий	2 3 4 4
1.20	За обеспечение сохранности автотранспорта и экономное использование ГСМ	3
1.21	-За обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, -обеспечение безопасности перевозки людей, отсутствие ДТП, отсутствие правонарушений на дороге	2 2
1.22.	За оперативность устранения технических неполадок автобуса	3
1.23.	За содержание участка (объекта) в образцовом состоянии: -автобуса, - кухни столовой, - закрепленного участка здания школы, - пришкольной территории	3 3 3 3
1.24.	За высокую читательскую активность слушателей, систематическое оформление тематических выставок	3
1.25.	За проведение читательских конференций, внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	3

<i>Работники административно-управленческого персонала (заместители директора, руководители структурных подразделений)</i>		
1.26.	-За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда: В начале учебного года В конце четверти, года В период подготовки к итоговой аттестации -оформление документов, материалов: к конкурсам, аккредитации, лицензированию школы -подготовку годовых анализов и планов работы, годового публичного отчета	3 3 4 4 4 4
1.27.	За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения	4
1.28.	За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности образовательного учреждения	4
1.29.	За оперативное и результативное выполнение заданий Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, мэра Иркутского районного муниципального образования	4
1.30.	За высокие результаты организационно-управленческой работы структурных подразделений: участие в конкурсах, фестивалях, форумах, выставках; получение наград, дипломов, грантов школьный уровень муниципальный областной региональный федеральный, международный	4 1 2 2 3 5
1.31.	-За руководство: разработкой новых учебных программ; основных образовательных программ подготовкой, написанием и изданием книг (монографий), учебников, учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, для системы образования	4 5
1.32.	За эффективное использование современных технологий.	5
1.33.	За организацию и сопровождение экспериментальной, проектно-исследовательской и научно-методической работы: школьный уровень муниципальный областной региональный федеральный, международный.	1 2 3 4 5
1.34.	За достижения в различных видах деятельности, приносящих доход учреждению	5
2	Выплаты за качество выполняемых работ	
<i>Педагогический состав и учебно-вспомогательный персонал</i>		
2.1.	За призовое место в конкурсах, форумах, конференциях, выставках, соревнованиях на: -школьном уровне -муниципальном уровне; - областном, региональном, межрегиональном;	1 2 3

	- всероссийском и международном уровнях.	4
2.2.	За результативность экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности: школьный уровень муниципальный областной региональный федеральный, международный.	1 2 3 3 5
2.3.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременная сдача отчетов)	3
2.4.	За качественную разработку документов, определяющих стратегические направления развития школы: - программа развития школы - основная образовательная программа, образовательная программа - другие	5 5 5
2.5.	За качественную разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность школы: - Устав - Коллективный договор - другие	5 5 5 5
2.6.	Руководителям методических объединений за: - эффективную организацию работы МО - качественное ведение документации	2 2
2.7.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения.	4
2.8.	За качественную организацию и проведение муниципальных конференций, форумов, конкурсов, выставок.	4
2.9.	За качественную организацию дежурства по школе	1
3.0.	За эффективную работу по предупреждению пропусков и сохранению контингента обучающихся	1
3.1.	За эффективную работу с родителями (посещаемость родительских собраний, ОРК, участие в классных мероприятиях)	1
<i>Служащие, работники административно-хозяйственного персонала</i>		
2.8.	За высокий уровень исполнительской дисциплины: - качественное ведение документации (секретарю при ведении делопроизводства, водителю при заполнении путевых листов и т.д.), - своевременное предоставление отчетов, - отсутствие замечаний и жалоб	1 1 1
2.9.	За качественное, оперативное и результативное выполнение порученной работы	2
2.10.	За личный вклад в обеспечение выполнения требований к безопасности учебного процесса и условий Сан ПИН	2
2.11.	За обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и т.д.	2
2.12	За качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением текущего ремонта при подготовке школы к началу учебного года	100% от минимального оклада
<i>Работники административно-управленческого персонала (заместители директора, руководители структурных подразделений)</i>		
2.12.	За качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	2
2.14.	За авторство и рецензирование учебных и научно-методических	2

	разработок, рекомендаций по своему направлению деятельности	
2.15.	За качественную разработку документов, определяющих стратегические направления системы образования (стратегии, концепции, программы): -программа развития школы -основная образовательная программа, образовательная программа -другие	5 5 5
2.16.	За качественную подготовку и проведение внеплановых мероприятий	5
2.17.	За качественное, оперативное и результативное выполнение поручений управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, мера Иркутского районного муниципального образования	5
2.18.	За высокую организацию работы по оснащению, ремонту, учебного и хозяйственного оборудования	5
2.5.	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения.	5
2.6.	За качественную организацию и проведение муниципальных конференций, форумов, конкурсов, выставок.	5
2.7.	За качественную организацию и проведение: -текущего ремонта школы -капитального ремонта За качественную организацию подготовки школы к началу учебного года (своевременность ремонта, выполнение предписаний, соблюдение санитарного и противопожарного режимов в учреждении)	5 5 5

Таблица 13

Дополнительный перечень критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1», являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат

Критерий	Показатели	Шкала
Качество и общедоступность общего образования в учреждении	Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам: -итоговой аттестации: соответствуют средним показателям по району выше средних показателей по району	2 2 2
	-мониторинга: соответствуют средним показателям по району выше средних показателей по району	2
	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом	3
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней: -муниципальный -областной -региональный, всероссийский	1 2 3
	Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших	1

	основного общего образования в образовательном учреждении	
	призовые места в методических конкурсах, конференциях на: -уровне муниципальном -областном -региональном -всероссийском	1 2 2 3
	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений	2
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов	2
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)	3
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды)	3
	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены)	3
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	3
	Эстетические условия, оформление учреждения, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории.	3
Кадровые ресурсы учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав.	2
	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	3
	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	3
Социальный критерий	Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах	3
	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	3
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних,	3

	отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	3
	Занятость учащихся во внеурочное время	3
Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)	3
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	3
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	3
	Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней	3
Сохранение здоровья учащихся в учреждении	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся.	3
	Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки	3
	Организация обеспечения учащихся горячим питанием	3
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	3
	Организация обучения детей с отклонениями в развитии	3

5.11.Единоновременное премирование работников МОУ ИРМО «Хомутовкая СОШ№1» производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- а) выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- б) проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к должностным обязанностям;
- в) выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ.

5.12.Единоновременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

5.13.Основными условиями премирования являются:

- 1) Высокие достижения обучающихся- 3 000 рублей;
- 2)Большой объём сверхплановой работы- 3 000 рублей;
- 3)Активное участие и большой объём общественной работы по итогам года - 3 000 рублей;
- 4)Юбилейная дата со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие) – 3 000 рублей;
- 5) Уход на заслуженный отдых- 5 000рублей;
- 6)В профессиональный праздник педагогическим работникам, работникам школы – до 2000 рублей;

7) Работникам школы к 8 марта и 23 февраля – до 1000 рублей,

8) За получение знака «Общественное признание» - 3 000 рублей.

5.14. Единовременное премирование производится по факту произошедшего события, праздника, по итогам работы за год или полугодие. Единовременная премия по итогам года выплачивается по итогам года за счет экономии фонда оплаты труда. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя ОУ, в которой указывается конкретный размер этой выплаты.

5.15. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

5.16. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах (при наличии приказа директора школы):

а) нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.

5.17. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности уменьшаются при следующих обстоятельствах:

а) некачественное исполнение своих должностных обязанностей, снижение качественных показателей работы;

б) обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;

в) изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей, утвержденное решением работодателя;

г) нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики), халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации;

д) несвоевременная подготовка и сдача отчетной документации учителем-предметником, классным руководителем, руководителем методического объединения; несвоевременное заполнение классного журнала.

6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ№1» может быть оказана материальная помощь.

6.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель школы на основании письменного заявления работника.

6.3. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

1) При стихийных бедствиях - 5000 р., несчастных случаях с близкими родственниками - 2000 р., несчастного случая с работником учреждения или его смерти, а так же смерти ветерана педагогического труда – 10 000 р.;

2) В случаях болезни и длительного лечения для частичного возмещения затраченных средств на лечение – 3000 р.;

3) В связи со свадьбой работника - 2000 р.;

4) В связи с рождением ребёнка у работника - 2000 р.;

5) В связи с поступлением в школу и с окончанием школы ребёнка работника - 1000 р.;


6) В целях социальной поддержки – до 3000 р.

При выплате материальной помощи учитывается стаж работы в школе: от 1 до 2-х лет – 50% вышеуказанных сумм, более 2-х лет - 100%.

6.4. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено законодательством.

6.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК 

Пашенко Н.В.

«21» декабря 2015г.

Уполномоченный

по охране труда 

Годова Т.А.

«21» декабря 2015г.

Утверждаю

Директор школы 

О.И.Романова

«21» декабря 2015г.



Администрация муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №1» в лице руководителя учреждения Романовой О.И., действующего на основании Устава, и профсоюзная организация общеобразовательного учреждения в лице председателя профкома Пашенко Н.В., действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Администрация МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1» со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников учреждения в соответствии с действующим законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения, определяемых учредителем.

2. Работники образовательного учреждения со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, Трудовым кодексом РФ и Положением о службе охраны труда в системе министерства образования в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам ОУ работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять очередные отпуска.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей учреждения.

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а так же средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5. Обеспечивать помещения и здание учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовать питание детей.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников учреждения.

4. Работники учреждения обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены и требовать их соблюдения от обучающихся.

4.2. Выполнять должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с Положением о службе охраны труда в системе министерства образования.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в кабинетах проветривание и влажную уборку.

4.4. Обеспечивать контроль за поведением обучающихся на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в районном управлении образования или администрации района.

Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организационные мероприятия	
1.1. Проведение специальной оценкой условий труда (Федеральный закон №426 «О специальной оценке условий труда» 28.12.2013г.)	Ежегодно по графику
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 и обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»	Ежегодно по мере финансирования
1.3. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1». Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	1 раз в 5 лет
1.4. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения	1 раз в 5 лет
1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам	постоянно
1.6. Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	постоянно
1.7. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - работники, которым выдаётся бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	По результатам специальной оценки условий труда

- работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	
1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада октября
1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Постоянно в течение года
1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течение года
1.12. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Постоянно в течение года
2. Технические мероприятия	
2.3. Поддержание искусственного освещения в соответствии с нормативными требованиями по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории	Постоянно в течение года
2.6. Обеспечение выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	Постоянно в течение года
2.7. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	По графику
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	Ежегодно
3.3. Создание комнаты отдыха работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работе на свежем воздухе	На время работы
3.4. Оборудование кабинетов повышенной опасности аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	Постоянно в течение года
3.5. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	По графику
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными нормами выдачи, утвержденными постановлениями Минтруда России в 1997-2001 гг.	По результатам специальной оценки условий труда
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	Ежегодно
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	Ежегодно
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	1 раз в 5 лет
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом	по мере надобности

учёта первичных средств пожаротушения	
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	постоянно
5.4. Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения	постоянно
5.5. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	постоянно
5.6. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Сентябрь, май
5.7. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	По графику
5.8. Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	постоянно
5.9. Установление на окнах металлических решёток «распашного» типа, закрывающихся на замок	По графику